附件1

项目支出绩效自评表

（2022年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 多媒体教室设备购置 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京一商集团有限责任公司 | | | | | 实施单位 | | 北京市商业学校（北京祥龙资产经营有限责任公司党校） | | | | |
| 项目负责人 | | 梁小燕 | | | | | 联系电话 | | 88431559 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 64.7399 | 64.7399 | | 64.7399 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 64.7399 | 64.7399 | | 64.7399 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 实现日常会议的智能化，满足学术交流、日常会议、领导开会等需求。 | | | | | | 完成多媒体教室设备购置，现日常会议的智能化，满足学术交流、日常会议、领导开会等需求。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 投影仪 | | | 1套 | 1套 | 5 | | 5 | |  | |
| 55寸拼接屏 | | | 6台 | 6台 | 5 | | 5 | |  | |
| 会议桌 | | | 1张 | 1张 | 5 | | 5 | |  | |
| 会议椅 | | | 42把 | 42把 | 5 | | 5 | |  | |
| 空调 | | | 2台 | 2台 | 5 | | 5 | |  | |
| 音视频系统 | | | 1套 | 1套 | 5 | | 5 | |  | |
| 质量指标 | 设备合格率 | | | ≥95% | 100% | 4 | | 4 | |  | |
| 时效指标 | 方案制定和前期准备时间 | | | 5月 | 5月 | 3 | | 3 | |  | |
| 招标时间 | | | 6月 | 6月 | 3 | | 3 | |  | |
| 项目实施时间 | | | 9月 | 9月 | 3 | | 3 | |  | |
| 项目完成时间 | | | 11月 | 12月 | 3 | | 2 | | 受疫情影响延迟 | |
| 成本指标 | 项目预算控制金额 | | | 64.7399 | 64.7399 | 4 | | 4 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 经济效益 | | | 由于采用更加先进环保的设备投入，同时不再需要大量会议用纸，使用会议一体机系统，实现无纸化会议。因而较更换前可以节约更多的纸张资源，有利于北京环保目标的实现。 | 节约了更多的纸张资源，更有利于北京环保目标的实现。 | 10 | | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 社会效益 | | | 改善培训环境，为首都经济发展培养复合型人才。 | 改善了培训环境，为首都经济发展培养复合型人才。 | 10 | | 10 | |  | |
| 可持续影响指标 | 可持续影响 | | | 6年 | 6年 | 10 | | 10 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 师生满意度 | | | ≥95% | 95% | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 99 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。